



Privacidade e Proteção de Dados aos Pacientes do Laboratório Santa Clara

Apresentação:

Caro Paciente, somos o Laboratório Santa Clara e gostaríamos de dizer que para nós o sigilo de suas informações é primordial!

Por isso, temos estabelecidos procedimentos administrativos internos específicos para uso delimitado de suas informações pessoais e contamos com ferramentas de segurança tecnológica condizentes com nossa capacidade para garantir a inviolabilidade de nossos bancos de dados. Entendemos que, assim, reiteramos nosso compromisso de atendê-lo sempre com excelência.

Neste documento você poderá ter acesso a:

- Quais dados pessoais são coletados para a prestação dos serviços;
- Com quem os dados pessoais são compartilhados;
- Onde são armazenados os dados pessoais;
- Quanto tempo são armazenados;
- O que fazemos para manter a segurança dos dados.

Informamos que qualquer dúvida ou informação adicional poderá ser sanada por meio de uma das nossas plataformas de atendimento: você pode encaminhar uma mensagem pelo nosso site <https://www.diagnosticosclara.com.br/>, pelo nosso WhatsApp (44) 9 91138-3306, por e-mail qualidadelabsantaclara@hotmail.com ou ainda pelo telefone (44) 3056-5090.

Além destes mecanismos, contamos com um Canal Confidencial, pelo qual você pode, de forma totalmente anônima e com garantia de sigilo, optando pela identificação ou não, denunciar condutas que considere em desacordo com o tipo de prestação de serviços. O Canal Confidencial está disponível no endereço eletrônico: <https://www.diagnosticosclara.com.br/confidencial>.

Essas denúncias serão encaminhadas, sem identificação do autor, a um órgão competente pela apuração e adoção de medidas corretivas, nos comprometendo a mantê-lo informado sobre o andamento de sua reclamação.

Sempre nos colocamos como pioneiros em nosso ramo e, garantindo essa condição, disponibilizamos a presente Diretriz de Privacidade e Proteção de Dados, pela qual buscamos a total transparência na prestação de nossos serviços.

Nomenclaturas:

Dado pessoal: toda informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Controlador de dados: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador de dados: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Data Protection Officer (DPO) ou Encarregada: pessoa indicada pelo controlador e/ou operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Laboratório: Laboratório Santa Clara.

Terceiros: qualquer parte fora da relação Laboratório-Paciente.

Data Protection Officer (DPO) ou Encarregada: responsável pelo atendimento de Pacientes em questões relativas aos dados pessoais e da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

COLETA E USO DE DADOS PESSOAIS

- 1) Para realização dos serviços de anatomia patológica e citopatológica, o Laboratório Santa Clara se utiliza de dados pessoais de seus pacientes, os quais em regra são coletados pelos Hospitais, clínicas e médicos que solicitam a realização dos exames. Exceção é a coleta de dados feita diretamente com o paciente para casos de solicitações particulares e de pacientes que levam diretamente as amostras coletadas na recepção do Laboratório Santa Clara. Não há coleta de material biológico nas dependências do Laboratório Santa Clara.
- 2) O processamento de dados pessoais pelo Laboratório Santa Clara é feito com fundamento no cumprimento de uma série de legislações inerentes à atividade desenvolvida, bem como para tutela da saúde, sendo **dispensado o consentimento** específico do paciente, nos termos da Lei 13.709/2018.
- 3) Os dados pessoais de pacientes processados pelo Laboratório são: nome, Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), data de nascimento, número da Carteira do Convênio Médico, telefone. Além disso, são recebidas e processadas outras informações como: nome da mãe; idade; sexo; o nome/tipo de exame solicitado, médico ou hospital/clínica solicitante e CRM, data do procedimento realizado (cirurgia ou coleta), data de entrada da amostra no Laboratório Santa Clara, e a data de liberação do resultado do exame realizado. Eventualmente, são recebidas também informações clínicas e histórico médico do paciente, a depender da necessidade para realização do exame.
- 4) Todas as informações acima são necessárias para realização dos exames, haja vista que durante o procedimento é fundamental a confirmação de identidade de cada paciente (portanto, necessário saber a afiliação e os documentos pessoais), bem assim disponibilização de um login e senha para acesso aos laudos.
- 5) O acesso às informações pessoais é restrito aos colaboradores que necessitam das mesmas para realização de seu procedimento específico dentro da cadeia de produção do Laboratório Santa Clara. São implementadas ferramentas de Segurança da Informação que operacionalizam a consulta limitada dos dados pessoais dos pacientes e

colaboradoras (controles de acesso), a fim de minimizar o número de pessoas que acessam as informações pessoais e assim adimplir com os princípios do uso limitado ao propósito da coleta e da minimização do que é coletado e proporcionalidade.

GUARDA E COMPARTILHAMENTO

- 1) O Laboratório Santa Clara operacionaliza sua produção por meio do uso de um software, pelo qual é realizado diariamente um backup e, portanto, compartilhadas informações pessoais com o seu desenvolvedor, o qual possui obrigação contratual de sigilo e inviolabilidade destas informações.
- 2) Havendo a necessidade de realização de algum exame ou procedimento específico, algumas informações pessoais são compartilhadas com laboratórios de apoio, assim designados aqueles prestadores de serviço do Laboratório Santa Clara que atuam como parceiros.
- 3) O Laboratório Santa Clara no seu servidor, utiliza-se de ferramentas de Segurança da Informação consistentes em aplicações de Firewall e Antivírus. Também conta com serviço manual de backup em nuvem e HD, verifica se a colaboradora que faz esse serviço está tudo correto nos backups aonde são armazenados. Estes serviços de segurança digital são prestados pela empresa INFATEC COMPUTADORES LTDA, CNPJ: 03.858.720/0001-80, residente na Avenida Paraná, nº 5195, sala 2, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná a qual pode ser contatada pelo nº (44) 3626-2123 ou e-mail infolablicita@gmail.com que atua eventualmente como operadora dos dados.

TEMPO DE GUARDA

- 1) O Laboratório Santa Clara possui obrigação legal de guarda das informações pelo período mínimo de 20 (vinte) anos, sendo inaplicável, portanto, a hipótese de revogação do consentimento e consequente exclusão de dados armazenados mediante requisição do Paciente.
- 2) Após este período, as solicitações no sentido de exclusão de dados e laudos serão encaminhadas a um comitê internamente instituído, o qual atuará nos termos da Resolução CFM n. 1.639/2002, e poderá, ainda,

decidir por consultar o Conselho Regional de Medicina sobre a destruição ou não dos arquivos, haja vista a inexistência de regulamentação legislativa específica da matéria (destruição de prontuários e materiais).

PREVENÇÃO E CONTROLE

- 1) Para garantir a inviolabilidade e o sigilo das informações pessoais coletadas e necessárias à prestação dos serviços anatomopatológicos pelo Laboratório Santa Clara, a instituição conta com um Programa de Privacidade e Proteção de Dados pessoais, pelo qual são implementadas medidas de boas práticas e gestão que visam a prevenção de incidentes e a imediata diminuição de impacto, se ocorrido qualquer vazamento.
- 2) Colaboradoras são treinadas e assinam um termo da Política de Privacidade e Proteção de Dados instituída, além da existência de um Plano de Contingencia (POL-01) para o caso de ocorrência de qualquer tipo de incidente com relação a dados pessoais.
- 3) Além disso, são realizadas auditorias internas que auferem o nível de eficácia das medidas instituídas e da proteção digital como um todo.

Informações complementares:

- O Laboratório Santa Clara não se responsabiliza pelo uso de login e senha por terceiro autorizado pelo Paciente (compartilhamento de senha de acesso), sendo altamente recomendado o não compartilhamento do acesso.
- A presente Diretriz complementa e de maneira alguma substitui a Carta de Direitos e Deveres dos Pacientes disponibilizada anteriormente.
- Nos termos do art. 19, inc. II da Lei 13.709/2018, é assegurado ao Paciente a obtenção de relatório com maiores informações acerca do processamento de seus dados, inclusive informações de compartilhamento, o que deve ser solicitado ao próprio Laboratório.